



NÄCHSTENLIEBE WELTWEIT ist ein christliches Hilfswerk für Kinder und Menschen in Not. Wir arbeiten mit Ordensbrüdern und Ordensschwestern derzeit in 17 Ländern überwiegend in Afrika zusammen. Wir helfen bei Katastrophen, fördern nachhaltige Projekte zur Wasserversorgung, Ernährung, medizinischen Hilfe, zur Schaffung von Einkommen und zur Schulbildung. Unsere Vision ist eine friedliche, gerechte Welt ohne Hunger und Durst.

Wir suchen in Stuttgart-Weilimdorf zum 15. Juni 2022 oder später eine

KAUFFRAU (w,m,d) FÜR BÜROMANAGEMENT (20 Wochenstunden).

Unsere kleine Organisation wächst und gemeinsam mit Ihnen möchten wir die Welt ein bisschen besser machen. Wir suchen eine teamfähige Persönlichkeit, die unsere Büroorganisation übernimmt, uns in der Projektbearbeitung verstärkt, bei kleineren Veranstaltungen unterstützt und unseren Spendern eine freundliche Kontaktperson ist. Es freut sich ein nettes Team in einem schönen Büro mit sehr guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel auf Sie!

IHRE AUFGABEN:

- Büromanagement
- allgemeine Verwaltungsarbeiten
- Projektbearbeitung
- Spenderkommunikation
- Buchhaltungsvorbereitung
- Beschwerdemanagement

IHR FACHLICHES UND PERSÖNLICHES PROFIL

- Organisatorische Fähigkeiten und eigenverantwortliches Arbeiten
- Eine rasche Auffassungsgabe und Verlässlichkeit zeichnen Sie aus
- Kunden- und Serviceorientiertheit
- gute Englischkenntnisse

Auf Ihre Bewerbung mit Gehaltsvorstellungen freut sich Geschäftsführerin Dorothea Schermer per E-Mail an d.schermer@naechstenliebe-weltweit.de bis zum 15. Juni 2022.

**Mehr Informationen zu NÄCHSTENLIEBE WELTWEIT gemeinnützige Gesellschaft mbH,
Glemsgaustraße 27 in 70499 Stuttgart-Weilimdorf, Telefon 0711 24859010,
unter www.naechstenliebe-weltweit.de.**
